

РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО
На заседании педагогического совета
МДБОУ «Большеатнинский детский сад»
Протокол №1 от 28.08.2025
СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании .
Протокол №1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Большеатнинский
детский сад» А.М.Исламова
Приказ № 63-о/д от 29.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочий группе по внедрению и реализации
Программы просвещения родителей (законных представителей)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Большеатнинский детский сад» Атнинского муниципального района
Республики Татарстан на 2025-2026 год

1. Общие положения:

1. Настоящее Положение о рабочий группе по реализации и внедрению Программу просвещения родителей (законных представителей) разработано муниципальным бюджетном дошкольным образовательным учреждением «Большеатнинский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ «Большеатнинский детский сад») в соответствии с:
 - ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.03.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года;
 - ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте РФ 28 декабря 2022 г., зарегистрированный №71847);
 - Федеральным законом № 273- ФЗ ОТ29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
 - Приказом Минпросвещения России от 31.июля 2020 г. №373 №06 утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
 - Письмо Департамента общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения РФ от 21.10.2025 №03-2069 в дополнение к ранее направленном> письму от 30.06.2025 года № 03-1315 по внедрению Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций;
 - Семейным Кодексом РФ;
 - Приказом Министерства образования и науки РТ от 23.01.2025 года №под-67/25 «О региональных площадках дошкольных образовательных организаций муниципальных районов РТ по внедрению программ просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций на 2025- 2026 учебный год»;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста МБДОУ «Большеатнинский детский сад»

1.2. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между детским садом и семьями воспитанников.

1.3. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «Большеатнинский детский сад». Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательным для исполнения.

2. Цель и задачи рабочей группы:

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих МБДОУ «Большеатнинский детский сад»

2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ «Большеатнинский детский сад» в соответствии с современными требованиями и потребностями.
- Организация мероприятий направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия детского сада с родителями раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входит заведующий и педагогические работники.

3.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя.

3.3. Руководство рабочей группой осуществляется заведующий.

3.4. Состав рабочей группы может изменяться по инициативе руководителя и рабочей группы.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится согласно плану работы, утвержденному заведующим, а также по мере необходимости по инициативе руководителя.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается заведующим и старшим воспитателем и направляется всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель.

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлечь специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом. Протокол составляет секретарь и подписывает все члены рабочей группы.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве образовательного учреждения.

5.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Большеатнинский детский сад»

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение о рабочий группе, ответственной за внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ «Большеатнинский детский сад» принимается на неопределенный срок.